

標準文書保存期間基準（保存期間表）

関東東北産業保安監督部管理課

令和3年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置			
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯												
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法（平成5年法律第88号）第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書	①行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書	審査基準案・処分基準案	—	—	10年	2 (1)① 1 1 (1)	移管			
			②行政手続法第6条の標準的な期間を定めるための決裁文書	標準処理期間案	—	—						
		(2) 行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	①情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	開示請求書 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	—	—	—	5年	2 (1)① 1 1 (2)	廃棄		
			③不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①行政文書の開示請求に係る不服申立に関する文書 ②情報公開・個人情報保護審査会での審理に関する文書 ③裁決書	不服申立書 諮問書 理由説明書 意見書 裁決書	—	—	—	—	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 1 (5)	廃棄
(4) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書	①訴状 期日呼出状 指定代理人の指定	訴状 期日呼出状 指定代理人の指定	—	—	—	10年	2 (1)① 1 1 (6)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの			
		②訴訟における主張又は立証に関する文書	答弁書 準備書面 各種申立書 口頭弁論 証人等調書 書証	—	—	—						
		③判決書又は和解調書	判決書 和解調書	—	—	—						
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	①行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書	審査基準案・処分基準案	—	—	10年	2 (1)① 1 2 (1)	移管			
			②行政手続法第6条の標準的な期間を定めるための決裁文書	標準処理期間案	—	—						
		(2) 許認可等に関する重要な経緯	①情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	開示請求書 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	—	—	—	5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄		
			③不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①行政文書の開示請求に係る不服申立に関する文書 ②情報公開・個人情報保護審査会での審理に関する文書 ③裁決書	不服申立書 諮問書 理由説明書 意見書 裁決書	—	—	—	—	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 2 (5)	廃棄
(4) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書	①訴状 期日呼出状 指定代理人の指定	訴状 期日呼出状 指定代理人の指定	関東・産業保安（管理）	訴訟	訴訟	10年	2 (1)① 1 2 (6)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの			
		②訴訟における主張又は立証に関する文書	答弁書 準備書面 各種申立書 口頭弁論 証人等調書 書証	—	—	—						
		③判決書又は和解調書	判決書 和解調書	—	—	—						
職員の人事に関する事項												
3	職員の人事に関する事項	(1) 職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の人事に関する重要な経緯	①計画を制定又は改廃するための決裁文書	計画案	関東・産業保安（管理）	人事・栄典	人事関係文書	3年	2 (1)① 1 3	廃棄 ※別表第1の備考二に掲げるものも同様とする。 （ただし、閣議等に関するものについては移管）		
			②職員の研修の実施状況が記録された文書	研修実績	関東・産業保安（管理）	人事・栄典	人事関係文書					
		(2) 職員の兼業の許可に関する重要な経緯	①職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	①申請書 承認書	申請書 承認書	関東・産業保安（管理）	人事・栄典	人事関係文書	3年	—	—	
				③退職手当の支給に関する重要な経緯	①退職手当の支給に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書	調書	関東・産業保安（管理）	人事・栄典				人事関係文書
		(4) 人事制度に関する各種通知・連絡	①他の行政機関からの通知	①監査関連の通知（人事記録・給与簿監査）	監査関連の通知（人事記録・給与簿監査）	関東・産業保安（管理）	人事・栄典	人事関係文書	3年	—	—	
				②他の行政機関等への連絡（調査回答等）	任用状況に関する調査 給与等実態調査	関東・産業保安（管理）	人事・栄典	人事関係文書	3年			
		(5) 採用・任免に関する事項	①人事記録	①人事記録	人事記録	関東・産業保安（管理）	人事・栄典	人事関係文書	永年（本人死亡まで）	—	—	
				②人事管理に関する文書	人事異動、昇給、昇格、勤労手当に関する文書 履歴事項等の変更・追加届 身分証関係	関東・産業保安（管理）	人事・栄典	人事関係文書	5年			
				③人材の採用関係（官民人事交流、任期付職員、調査員、行政事務研修員を含む）	①採用に必要な書類（経歴書、証明書、健康診断書等）	採用に必要な書類（経歴書、証明書、健康診断書等）	関東・産業保安（管理）	人事・栄典	人事関係文書			5年
					②外部人材の採用及び受入に必要な書類（経歴書、証明書、組織図、健康診断書等）	外部人材の採用及び受入に必要な書類（経歴書、証明書、組織図、健康診断書等）	関東・産業保安（管理）	人事・栄典	人事関係文書			任期の終了した日の属する年度の翌年度の初日以後3年
				④退職・休業	①病気休職に関する手続書類（同意書） ②育児休業承認請求書 ③配偶者同行休業請求書	病気休職に関する手続書類（同意書） 育児休業承認請求書 配偶者同行休業請求書	関東・産業保安（管理） 関東・産業保安（管理）	人事・栄典 人事・栄典	人事関係文書 人事関係文書			5年 休業終了日の翌日から起算して3年
		⑤各種の職員に関する手続	①旧姓使用に関する届け出 ②在職証明願	旧姓使用に関する届け出 在職証明願	関東・産業保安（管理）	人事・栄典	人事関係文書	3年				
		(6) 給与決定に関する事項	①給与決定関係	①初任給決定調書	初任給決定調書	関東・産業保安（管理）	人事・栄典	人事関係文書	離職の日から5年	—	—	
(7) 給与の支給に関する事項	①諸手当関係	①各種届出書（通勤・扶養・住居・単身赴任） ②各種認定簿（通勤・扶養・住居・単身赴任）	各種届出書（通勤・扶養・住居・単身赴任） 各種認定簿（通勤・扶養・住居・単身赴任）	関東・産業保安（管理）	人事・栄典	諸手当関係文書	要件を具備しなくなつてから5年1か月	—	—			
		②児童手当関係	①児童手当・特例給付認定通知 ②児童手当・特例給付額改定通知 ③児童手当・特例給付支払差止通知 ④児童手当・特例給付支給事由消滅通知	児童手当・特例給付認定通知 児童手当・特例給付額改定通知 児童手当・特例給付支払差止通知 児童手当・特例給付支給事由消滅通知	関東・産業保安（管理）	人事・栄典	会計関係文書			5年		
		③その他	①諸手当の審査にかかる書類	諸手当の審査にかかる書類	関東・産業保安（管理）	人事・栄典	諸手当関係文書			—		
(8) 分限・懲戒・公平審査に関する事項	①分限・懲戒・内規処分	①処分に係る決裁文書 ②処分書の写し	処分に係る決裁文書 処分書の写し	関東・産業保安（管理）	人事・栄典	人事関係文書	3年	—	—			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
	(9)職員団体との交渉に関する事項	①職員団体との交渉に関する文書	・ 要求書 ・ 応答要領 ・ 会見等議事録	関東・産業保安（管理）	人事・栄典	人事関係文書	3年	—	廃棄	
		(10)関東東北産業保安監督部の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・ 出勤簿	関東・産業保安（管理）	人事・栄典	出勤簿	5年	—	廃棄
				・ 休暇簿	関東・産業保安（管理）	人事・栄典	休暇簿	3年		
				・ フレックス申告・割振簿	関東・産業保安（管理）	人事・栄典	勤務時間管理			
	②期間業務職員の手続き関係	・ 求人募集 ・ 採用・不採用決定の通知 ・ 健康保険、雇用保険 ・ 給与支払い手続き書類	関東・産業保安（管理）	人事・栄典	人事関係文書	5年				
		③その他	・ 海外渡航承認	関東・産業保安（管理）	人事・栄典	人事関係文書	1年			
	(11)福利厚生に関する事項	①災害補償	・ 補償及び福祉事業の実施に関する書類	関東・産業保安（管理）	人事・栄典	人事関係文書	完結の日の属する翌年度から5年	—	廃棄	
			・ 定期報告書 ・ 権限委任	関東・産業保安（管理）	人事・栄典	人事関係文書	3年			
		②財形貯蓄等関係	・ I D E C O事業主証明	関東・産業保安（管理）	管理一般	事業主証明	5年			
	その他の事項									
4	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(1)訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から3の項までに掲げるものを除く。）	①制定又は改廃のための決裁文書	・ 部内規程類	—	—	10年	2 (1)①14 (2)	以下について移管・行政文書管理規則その他の重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書	
5	栄典又は表彰に関する事項	(1)栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯	①栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達文書	・ 上申・推薦の決裁文書	関東・産業保安（管理）	人事・栄典	叙勲・褒章	10年	2 (1)①20	以下について移管・栄典制度の創設・改廃に関するもの・叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの・国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの・国外の著名な表彰の授与に関するもの
6	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)地方局に権限委任されている事務に係る会議等（1の項から5の項までに掲げるものを除く。）	①担当官会議、連絡会議等文書	・ 会議資料 ・ 議事録 ・ 報告書 ・ 記録簿	—	—	—	5年	—	廃棄
			②省内の連絡会議等文書	・ 会議資料 ・ 議事録	関東・産業保安（管理）	管理一般	産業保安監督部長会議	3年		
				・ 議事録	関東・産業保安（管理）	管理一般	商務流通保安G局議			
				・ 議事録	関東・産業保安（管理）	管理一般	部議			
③委員等の委嘱依頼に関する文書	・ 委嘱依頼、通知 ・ 応酬の回答	—	—	—	1年					
7	文書の管理等に関する事項	(1)文書の管理等	①取得した文書の管理を行うための帳簿等	・ 受付簿	関東・産業保安（管理）	文書管理	受付簿	5年	2 (1)①22	廃棄
			②決裁文書の管理を行うための帳簿	・ 文書原簿 ・ 決裁簿	関東・産業保安（管理）	文書管理	決裁簿	30年		
			③公文書管理法等の規定実施のための文書	・ 行政文書監査実施の通知、改善報告 ・ 文書管理点検票	関東・産業保安（管理）	文書管理	文書管理	5年		
8	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（1の項から7の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく検査等に必要な手続きに関する文書	・ 立入検査証の発行、廃棄手続きに関する文書	—	—	5年	—	廃棄	
9	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・ 事務委任文書	—	—	5年	—	廃棄	
			②法令等の執行等に係る文書	・ 情報セキュリティに関する課室ルール ・ マニュアル	—	—	常用			
10	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①広報資料	・ 政策広報パンフレット、ポスター ・ ター ・ 政策広報資料	—	—	3年	2 (1)②	移管	
			②政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・ 開催通知 ・ 開催経緯 ・ 配付資料 ・ 議事の記録	—	—	1年未満	—	廃棄	
11	災害時の対応に関する事項	(1)災害状況の把握に係る業務	①災害状況の報告	・ 被害情報	—	—	—	1年未満	—	廃棄
			②防災体制の構築に関する文書	・ 防災業務実施要領	関東・産業保安（管理）	管理一般	防災関係（規定類）	10年		
			③防災委員会、防災訓練に関する文書	・ 防災委員会資料 ・ 防災訓練実施要領	—	—	—	1年		
			④防災業務に関する文書	・ 防災業務マニュアル	—	—	—	常用（無期限）		
12	相談・意見受付等業務に関する事項	(1)相談、意見受付	①相談・意見受付に関する文書	・ 相談、意見内容	—	—	1年未満	—	廃棄	
13	所管業務に係る照会等に関する事項	(1)照会等に関する文書	①各種事務執行状況に係る照会・調査等文書	・ 照会書 ・ 調査書 ・ 回答票	関東・産業保安（管理）	管理一般	予算関係	3年	—	廃棄
				・ 照会書 ・ 調査書 ・ 回答票	関東・産業保安（管理）	管理一般	発注関係			
14	所管業務に対する要望等に関する事項	(1)所管業務に係る要望	①要望書、陳情書	・ 要望書、陳情書	—	—	1年未満	—	廃棄	
15	外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応酬手続に関する文書	・ 防災会議等の委員・幹事の照会及び回答に関する文書 ・ 委嘱状及び解職状	—	—	—	3年	—	廃棄
			②都県の防災に関する文書	・ 防災会議資料 ・ 国民保護協議会資料 ・ 防災訓練に関する文書 ・ 地域防災計画に関する文書	関東・産業保安（管理）	管理一般	都県防災会議・防災訓練	1年		
				・ 防災会議資料 ・ 国民保護協議会資料 ・ 防災訓練に関する文書 ・ 地域防災計画に関する文書	関東・産業保安（管理）	管理一般	都県地域防災計画			
				・ 防災会議資料 ・ 国民保護協議会資料 ・ 防災訓練に関する文書 ・ 地域防災計画に関する文書	関東・産業保安（管理）	管理一般	国民保護関係			
			③広域的な防災関係会議に関する文書	・ 関東防災連絡会資料 ・ 北陸防災連絡会議資料 ・ 南海トラフ地震対策中部圏戦略会議資料	関東・産業保安（管理）	管理一般	防災連絡会	1年		
(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	—	—	—	1年				

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		②後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	—	—	—			
16 庶務に関する事項	(1) 庶務関係の通知	① 庶務関係の通知文書	・ 通達等の制定の連絡文書	—	—	—	5年	—	廃棄
		② 庶務の手続きに関する文書	・ 防火・防災管理者の選任（解任）届出書	関東・産業保安（管理）	管理一般	防火・防災管理者の選任及び解任			
		③ 合同庁舎の運営等に関する庶務文書	・ 合同庁舎連絡会議文書 ・ 合同庁舎分担金に係る文書 ・ 福利厚生施設に係る文書	関東・産業保安（管理）	管理一般	合庁関係	3年		
17 財産の管理に関する事項	(1) 物品の管理	① 物品の受入・供用・返納・払出に関する文書	・ 物品取得請求書	関東・産業保安（管理）	管理一般	会計関係文書	5年	—	廃棄
			・ ICカード管理簿 ・ 公用USBメモリ貸出申請書	関東・産業保安（管理）	管理一般	物品貸出管理	1年		

標準文書保存期間基準（保存期間表）

関東東北産業保安監督部保安課

令和3年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置		
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯											
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法（平成5年法律第88号）第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準、同号ハの処分基準、同号ハの処分基準、同号二の行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	①行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準及び同号二の行政指導指針を定めるための決裁文書	・ 審査基準案・処分基準案・行政指導指針案	—	—	—	10年	2(1)①11(1)	移管	
		(2) 行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 通知書	関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	特監法	ガス消費機器設置工事監督者資格認定関係	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	以下について移管（それ以外は廃棄。） ・ 国籍に関するもの	
			②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	—	—	—	5年	2(1)①11(2)	廃棄	
		(3) 行政手続法第2条第4号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	—	—	—	5年	2(1)①11(3)	廃棄	
		(4) 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立て又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書	・ 不服申立書 ・ 録取書	—	—	—	裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・ 審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたもの	
				②審議会等文書	・ 諮問 ・ 議事の記録 ・ 配付資料 ・ 答申、建議、意見	—	—	—	—		
			③裁判、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 弁明書 ・ 反論書 ・ 意見書	—	—	—	—	—		—
			④判決書又は決定書	・ 判決・決定書	—	—	—	—	—		—
			⑤行政文書の開示請求に係る不服申立に関する文書	・ 不服申立書	—	—	—	—	裁判、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年		2(1)①11(5)
		(5) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書	・ 諮問書 ・ 理由説明書 ・ 意見書	—	—	—	—	—	—	—
				⑦判決書	・ 判決書	—	—	—	—	—	—
				②訴訟における主張又は立証に関する文書	・ 訴状 ・ 期日呼出状 ・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証	—	—	—	—	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2(1)①11(6)
			③判決書又は和解調書	・ 判決書 ・ 和解調書	—	—	—	—	—	—	
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準、同号ハの処分基準、同号二の行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	①行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準及び同号二の行政指導指針を定めるための決裁文書	・ 審査基準案・処分基準案・行政指導指針案	関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	産業保安監督部長の処分に係る審査基準等について	10年	2(1)①12(1)	移管	
		(2) 許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 通知書	関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	火薬類保安	火薬類製造施設等変更許可	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	以下について移管 ・ 運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・ 公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの	
					関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	火薬類保安	火薬類危害予防規程認可	—	—		
					関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	火薬類保安	火薬類保安教育計画変更認可	—	—		
			②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	一般ガス保安	行政文書開示請求（ガス事業法）	5年	2(1)①12(2)	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
	(3) 不利益処分に関する重要な経緯	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	—	—	—	5年	2 (1)① 1 2 (3)	廃棄	
		(4) 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書	・ 不服申立書 ・ 録取書	—	—	—	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 2 (5)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・ 審議会等の議決等について年度ごとに取りまとめたもの
			②審議会等文書	・ 諮問 ・ 議事の記録 ・ 配付資料 ・ 答申、建議、意見	—	—	—			
			③裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 弁明書 ・ 反論書 ・ 意見書	—	—	—			
			④裁決書又は決定書	・ 裁決・決定書	—	—	—			
	(5) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①行政文書の開示請求に係る不服申立に関する文書	・ 不服申立書	—	—	—	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 2 (5)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	
		②情報公開・個人情報保護審査会での審理に関する文書	・ 諮問書 ・ 理由説明書 ・ 意見書	—	—	—				
		⑦裁決書	・ 裁決書	—	—	—				
		(5) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書	・ 訴状 ・ 期日呼出状	—	—	—	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 2 (6)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
			②訴訟における主張又は立証に関する文書	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証	—	—	—			
③判決書又は和解調書			・ 判決書 ・ 和解調書	—	—	—				
その他の事項										
3	栄典又は表彰に関する事項	(1) 栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯	①栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達文書	・ 選考基準 ・ 選考案 ・ 伝達 ・ 受章者名簿	関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	液化石油ガス保安	液化石油ガス表彰関係文書	10年	2 (1)① 2 0	以下について移管 ・ 栄典制度の創設・改廃に関するもの ・ 叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・ 国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・ 国外の著名な表彰の授与に関するもの
				関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	一般ガス保安	ガス保安功労者表彰				
				関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	火薬類保安	火薬類表彰関係				
				関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	高圧ガス保安	高圧ガス表彰関係				
4	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1) 地方局に権限委任されている事務に係る会議等（1の項から3の項までに掲げるものを除く。）	①担当官会議、連絡会議等文書	・ 会議資料 ・ 議事録 ・ 報告書 ・ 記録簿	関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	高圧ガス保安	管内都県産業保安担当者会議	5年	—	廃棄
5	検査等に関する事項	(1) 法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（1の項から4の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 報告 ・ 検査	関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	液化石油ガス保安	液石法立入検査	5年	2 (1)① 2 3	廃棄
					関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	一般ガス保安	立入検査等関係書類			
					関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	火薬類保安	火薬類完成検査関連			
					関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	火薬類保安	火薬類保安検査関連			
					関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	火薬類保安	火薬類立入検査・報告徴収			
					関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	高圧ガス保安	高圧ガス保安法立入検査関係			
					関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	石油コンビナート保安	第一種事業所新設等レイアウト確認			
					関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	一般ガス保安	ガス事業法違反等に関する関係書類			
			②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・ 是正措置の要求 ・ 是正措置	関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	一般ガス保安	ガス事業法違反等に関する関係書類	5年	—	
					関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	立入検査マニュアル実施細則			
					関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	高圧ガス保安	危険物運搬車両取締り			
					関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	立入検査証関係			
			④検査証の交付に関する文書	・ 検査証の交付台帳 ・ 立入検査証の交付に関する書類	関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	立入検査証関係	効力が消滅する日に係る特定日以後1年	—	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
6	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・ 事務委任文書	—	—	—	5年	—	廃棄	
				②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・ 申請書 ・ 認定書、承認書、通知書	関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	液化石油ガス保安			販売事業関連文書
		関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	液化石油ガス保安			保安機関関連				
		関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	液化石油ガス保安			販売事業者登録簿原本交付				
		関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	液化石油ガス保安			液化石油ガス保安関係その他文書				
		関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般			熱量変更				
		関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス小売事業保安			熱量及び燃焼性の測定場所指定関連書類（ガス小売関係）				
		関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス小売事業保安			移動式ガス発生設備の熱量、燃焼性に関する承認申請関連書類				
		関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス導管事業保安			熱量及び燃焼性の測定場所指定関連書類（ガス導管関係）				
		関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス導管事業保安			ガス主任技術者特例選任承認申請書関連書類				
		関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス導管事業保安			ガス主任技術者特例選任承認申請書関連書類				
		関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス導管事業保安			ガス主任技術者特例選任承認申請書関連書類				
		関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス導管事業保安			熱量及び燃焼性の測定場所指定関連書類（特定ガス導管関係）				
		関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	火薬類保安			捜査関係事項照会				
		関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	火薬類保安			国帰属拾得物について				
		関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	火薬類保安			火薬類施設等の防衛秘密等関係立入禁止区域への立入許可申請				
		関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	火薬類保安			火薬類経済産業大臣通知文書				
		関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	高圧ガス保安			容器に充てんする高圧ガス又は圧力の変更				
		関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	高圧ガス保安			指定保安検査機関関係				
		関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	高圧ガス保安			特別認可申請				
		関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	高圧ガス保安			高圧ガス通知文書関係				
		関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	本省通知文書等						
		③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・ 報告書、届出書	関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	液化石油ガス保安	保安業務実施状況報告	5年			
				関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	液化石油ガス保安	販売事業報告				
				関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	液化石油ガス保安	業務主任者等選解任届				
				関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス小売事業保安	保安業務規程関連書類（ガス小売関係）				
				関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス小売事業保安	保安規程関連書類（ガス小売関係）				
				関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス小売事業保安	ガス主任技術者選解任関係書類（ガス小売関係）				
				関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス小売事業保安	工事計画届出書等関係書類（ガス小売関係）				
				関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス製造事業保安	保安規程関係書類（ガス製造）				
				関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス製造事業保安	工事計画等関係書類（ガス製造）				
				関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス製造事業保安	ガス主任技術者選解任届出書関係書類（ガス製造）				
				関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス導管事業保安	保安業務規程関連書類（特定ガス導管関係）				
				関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス導管事業保安	保安規程関連書類（ガス導管関係）				
				関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス導管事業保安	工事計画届出書関係書類（ガス導管関係）				
				関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス導管事業保安	ガス主任技術者選解任届出書関係書類（ガス導管関係）				
				関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス導管事業保安	保安規程関係書類（特定ガス導管関係）				
				関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス導管事業保安	工事計画届出書関係書類（特定ガス導管関係）				
				関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス導管事業保安	保安業務規程関連書類（ガス導管関係）				
				関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	一般ガス保安	定期報告関係書類				
				関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	特定ガス発生設備保安	保安業務規程関連書類（特定ガス発生設備関係）				
				関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	特定ガス発生設備保安	消防庁報告関係書類				
				関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	特定ガス発生設備保安	保安規程届出書関係書類				
				関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	特定ガス発生設備保安	ガス主任技術者選解任届出書関係書類				
				関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	特定ガス発生設備保安	工事計画届出書関係書類				
				関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	火薬類保安	火薬類定期自主検査				
				関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	火薬類保安	火薬類製造報告				
関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	火薬類保安			火薬類軽微・記載事項変更届						
関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	火薬類保安			火薬類選解任届出						
関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	火薬類保安			火薬類製造営業廃止届						
関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	準用事業等保安			準用事業関係						
④法令等の執行等に係る文書	・ マニュアル ・ 様式集 ・ チェックリスト			—	—	—	常用（無期限）			
				(2)法令等の規定に基づく進達	①法令等の規定に基づく進達に関する文書	・ 報告書 ・ 申請書、調査書	関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	液化石油ガス保安	山小屋等特別承認	5年
							関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	高圧ガス保安	認定完成・保安検査実施者変更届書	
							関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	高圧ガス保安	大臣認定試験者変更届書	
		関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	高圧ガス保安				認定試験者事業所確認調査実施済報告書			
		関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	高圧ガス保安				認定試験者年次届			
		関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	高圧ガス保安				認定完成・保安検査実施者認定申請			
		関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	高圧ガス保安				認定試験者認定申請			
—	—	—	—							
7	(1)広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・ 開催通知 ・ 開催経緯 ・ 配付資料 ・ 議事の記録	関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	火薬類保安	火薬類危書予防週間	1年未満	—	廃棄	
		②メルマガに関する文書	・ 配信メール ・ 退会・入会やりとり	—	—	—	1年未満	—	廃棄	
8	(1)産業事故時の対応等	①重大な事故	・ 報告書	—	—	—	10年	—	廃棄	
		②①以外の事故	・ 報告書	関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	液化石油ガス保安	液化石油ガス事故報告	5年			
関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	一般ガス保安	ガス事故詳細								
9	(1)災害状況の把握に係る業務	①災害状況の報告（大規模地震等の自然災害発生時のみ）	・ 被災報	—	—	—	1年	—	廃棄	
		—	—	—	—	—				
10	(1)相談、意見受付等業務に関する事項	①相談・意見受付に関する文書	・ 相談、意見書	—	—	—	1年未満	—	廃棄	
		—	—	—	—	—				
11	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	石油コンビナート保安	石油コンビナート等防災関係	5年	—	廃棄	
		—	—	—	—	—				
関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	ガス・火薬類・石油保安一般	電蝕防止対策協議会								

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
		②会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	—	—	—	1年未満	—	
		③参加にかかる手続	・ 参加経緯	—	—	—	1年未満	—	
	(2) 所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	—	—	—	1年	—	廃棄
		②後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認	関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	高圧ガス保安	空気呼吸器装着訓練			
				関東・産業保安（ガス・火薬類・石油）	高圧ガス保安	後援名義			

標準文書保存期間基準（保存期間表）

関東東北産業保安監督部 電力安全課

令和3年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯 (2)行政手続法第2条第4号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 承認申請書 ・ 許可申請書 ・ 植物の伐採 ・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	—	—	—	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
			②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	—	—	—	5年	2(1)①11(2)	2(1)①11(3)
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯 (2)不利益処分に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 養成施設指定申請 ・ 学校認定申請 ・ 登録電気工事業者（申請）	関東・産業保安（電力安全）	電気工事	第2種電気工事士養成施設届出関連書類	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
			②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	関東・産業保安（電力安全）	電力安全一般	電気主任技術者認定届出関連書類	5年	2(1)①12(2)	2(1)①12(3)
その他の事項										
3	栄典又は表彰に関する事項	(1)栄典又は表彰の授与又は表彰の重要な経緯	①栄典又は表彰の授与又は表彰のための決裁文書及び伝達文書	・ 電気保安功労者表彰 ・ 上申・推薦の決裁文書 ・ 電気保安功労者表彰の選考委員会設置要領 ・ 電気保安功労者表彰の交付承認	関東・産業保安（電力安全）	電力安全一般	電気保安功労者関東東北産業保安監督部長表彰	10年	2(1)①20	廃棄
4	文書の管理等に関する事項	(1)文書の管理等	①取得した文書の管理を行うための帳簿等	・ 文書台帳	関東・産業保安（電力安全）	電力安全一般	文書台帳（総括係）	30年	2(1)①22	廃棄
5	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（1の項から4の項に掲げるものを除く）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・ 検査通知書 ・ 立入検査報告書 ・ 使用前安全管理審査 ・ 登録審査機関に係る安全管理審査の審査結果及び評定通知	関東・産業保安（電力安全）	電力安全一般	電気事業法立入検査関係（電気事業者）	5年	2(1)①23	廃棄
				・ 電気事業法立入検査関係（自家用電気工作物）	関東・産業保安（電力安全）	電力安全一般	電気事業法立入検査関係（登録調査機関）	5年		
				・ 立入検査関係（火力）	関東・産業保安（電力安全）	火力	立入検査関係（火力）	5年		
				・ 安全管理審査（火力）	関東・産業保安（電力安全）	火力	安全管理審査（火力）	5年		
				・ 立入検査関係（水力発電所）	関東・産業保安（電力安全）	水力	立入検査関係（水力発電所）	5年		
				・ 安全管理審査（水力発電所）	関東・産業保安（電力安全）	水力	安全管理審査（水力発電所）	5年		
				・ 立入検査関係（風力・太陽電池発電所）	関東・産業保安（電力安全）	発電（火力・水力以外）	立入検査関係（風力・太陽電池発電所）	5年		
				・ 安全管理審査（火力・水力以外の発電所）	関東・産業保安（電力安全）	発電（火力・水力以外）	安全管理審査（火力・水力以外の発電所）	5年		
				・ 実施立入検査関係（電気工事業者）	関東・産業保安（電力安全）	電気工事	実施立入検査関係（電気工事業者）	5年		
				・ 電気事業法立入検査関係（立入検査計画）	関東・産業保安（電力安全）	電力安全一般	電気事業法立入検査関係（立入検査計画）	5年		
6	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の施行・運用の周知徹底 (2)法令等の執行に関する業務	①法令等の施行・運用の周知徹底に関する文書 ②法令等の規定に基づく事務等に係る文書 ③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・ 注意喚起	関東・産業保安（電力安全）	発電（火力・水力以外）	発電（火力・水力以外）関連文書	5年	—	廃棄
				・ 養成施設の指定等の告示 ・ 養成施設修了証明書交付者名簿 ・ 登録調査機関の登録申請書（写し） ・ 保安規程の写し（統括制の事業場） ・ 安全管理審査評定委員会設置要綱	関東・産業保安（電力安全）	電気工事	第二種電気工事士養成施設修了者名簿	1年		
				・ 主任技術者選任許可・兼任申請 ・ 保安管理業務外部委託承認申請（保安法人） ・ 保安管理業務外部委託承認申請（電気管理技術者） ・ 定期事業者検査時期変更承認 ・ 主任技術者免状等の交付に関すること ・ 電気工事士免状等の交付に関すること	関東・産業保安（電力安全）	火力	主任技術者免状交付申請書（ボイラー・タービン主任技術者）	5年		
				・ 主任技術者選任許可申請書（ボイラー・タービン主任技術者）	関東・産業保安（電力安全）	火力	主任技術者選任許可申請書（ボイラー・タービン主任技術者）	5年		
				・ 主任技術者兼任承認申請書（ボイラー・タービン主任技術者）	関東・産業保安（電力安全）	火力	主任技術者兼任承認申請書（ボイラー・タービン主任技術者）	5年		
				・ 定期事業者検査時期変更承認申請書（火力発電所）	関東・産業保安（電力安全）	火力	定期事業者検査時期変更承認申請書（火力発電所）	5年		
				・ 主任技術者免状交付申請書（ダム水路主任技術者）	関東・産業保安（電力安全）	水力	主任技術者免状交付申請書（ダム水路主任技術者）	5年		
				・ 主任技術者選任許可申請書（ダム水路主任技術者）	関東・産業保安（電力安全）	水力	主任技術者選任許可申請書（ダム水路主任技術者）	5年		
				・ 主任技術者兼任承認申請書（ダム水路主任技術者）	関東・産業保安（電力安全）	水力	主任技術者兼任承認申請書（ダム水路主任技術者）	5年		
				・ 主任技術者選任許可申請書（発電所の電気主任技術者）	関東・産業保安（電力安全）	発電（火力・水力以外）	主任技術者選任許可申請書（発電所の電気主任技術者）	5年		
・ 主任技術者兼任承認申請書（発電所の電気主任技術者）	関東・産業保安（電力安全）	発電（火力・水力以外）	主任技術者兼任承認申請書（発電所の電気主任技術者）	5年						
・ 統括主任技術者届出関連書類	関東・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	統括主任技術者届出関連書類	5年						
・ 主任技術者選任許可申請書（自家用関係の電気主任技術者）	関東・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	主任技術者選任許可申請書（自家用関係の電気主任技術者）	5年						
・ 主任技術者兼任承認申請書（自家用関係の電気主任技術者）	関東・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	主任技術者兼任承認申請書（自家用関係の電気主任技術者）	5年						
・ 保安管理業務外部委託承認申請書（関東電気保安協会）	関東・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	保安管理業務外部委託承認申請書（関東電気保安協会）	5年						
・ 保安管理業務外部委託承認申請書（東京電気管理技術者協会）	関東・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	保安管理業務外部委託承認申請書（東京電気管理技術者協会）	5年						
・ 保安管理業務外部委託承認申請書（電気管理技術者・電気保安法人一件目）	関東・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	保安管理業務外部委託承認申請書（電気管理技術者・電気保安法人一件目）	5年						
・ 保安管理業務外部委託承認申請書（電気管理技術者・電気保安法人）	関東・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	保安管理業務外部委託承認申請書（電気管理技術者・電気保安法人）	5年						
・ 電気工事業者申請等関係文書	関東・産業保安（電力安全）	電気工事	電気工事業者申請等関係文書	5年						
・ 認定電気工事従事者認定証交付申請書	関東・産業保安（電力安全）	電気工事	認定電気工事従事者認定証交付申請書	5年						
・ 特種電気工事資格者認定証交付申請書	関東・産業保安（電力安全）	電気工事	特種電気工事資格者認定証交付申請書	5年						
・ 主任技術者免状交付申請書（電気主任技術者）	関東・産業保安（電力安全）	電気主任技術者資格	主任技術者免状交付申請書（電気主任技術者）	5年						
・ 認定電気工事従事者認定証再交付・書換申請書	関東・産業保安（電力安全）	電気工事	認定電気工事従事者認定証再交付・書換申請書	1年						
・ 特種電気工事資格者認定証再交付・書換申請書	関東・産業保安（電力安全）	電気工事	特種電気工事資格者認定証再交付・書換申請書	1年						
・ 主任技術者免状再交付申請書（電気主任技術者）	関東・産業保安（電力安全）	電気主任技術者資格	主任技術者免状再交付申請書（電気主任技術者）	1年						
・ 工事計画 ・ 報告書、届出書	関東・産業保安（電力安全）	電気事業用電気工作物	工事計画届出書（総括係）	5年						
・ 工事計画（変更）届出書（火力）	関東・産業保安（電力安全）	火力	工事計画（変更）届出書（火力）	5年						
・ 工事計画（変更）届出書（水力発電所）	関東・産業保安（電力安全）	水力	工事計画（変更）届出書（水力発電所）	5年						
・ 工事計画（変更）届出書（火力・水力以外）	関東・産業保安（電力安全）	発電（火力・水力以外）	工事計画（変更）届出書（火力・水力以外）	5年						
・ 自家用電気工作物	関東・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	自家用電気工作物	5年						
・ 自家用電気工作物	関東・産業保安（電力安全）	自家用電気工作物	自家用電気工作物	5年						
・ 使用前自己確認結果報告書 ・ 公害防止等に関する届出（公害防止に関する事故届出を除く） ・ 発電所出力変更報告書等 ・ 溶接事業者検査省路使用届出書 ・ 保安規程（変更）届出 ・ 主任技術者選解任届出 ・ 保安管理業務委託状況報告書 ・ 使用開始届出 ・ 地位承継届出書 ・ 一般用電気工作物調査年報 ・ 学校認定変更届出 ・ 登録事項等変更届出	関東・産業保安（電力安全）	電力安全一般	一般用電気工作物調査年報関係 PCB届出関係 ポリ塩化ビフェニル含有絶縁油使用電気工作物関係（情報提供用） 連絡・要請関係（安全推進係） 保安規程変更届出書等（総括係） 点検業務委託事業規程届出関係 保安規程（変更）届出書（火	1年						

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
			<ul style="list-style-type: none"> PCB電気工作物設置・廃止届出等 電気工事開始届出 電気工事変更届出 点検業務受託事業規定届出 保安管理業務外部委託承認関係委託契約の内容変更届出 	関東・産業保安(電力安全)	火力	主任技術者選任又は解任届出書(ボイラー・タービン主任技術者)	常用(無期限)			
				関東・産業保安(電力安全)	火力	諸届出、報告書等(火力)				
				関東・産業保安(電力安全)	火力	溶接事業者検査省略使用届出書				
				関東・産業保安(電力安全)	水力	保安規程(変更)届出書(水力発電所)				
				関東・産業保安(電力安全)	水力	主任技術者選任又は解任届出書(ダム水路主任技術者)				
				関東・産業保安(電力安全)	水力	諸届出、報告書等(水力発電所)				
				関東・産業保安(電力安全)	水力	使用前自己確認結果届出書				
				関東・産業保安(電力安全)	発電(火力・水力以外)	保安規程(変更)届出書(火力、水力以外の発電所)				
				関東・産業保安(電力安全)	発電(火力・水力以外)	主任技術者選任又は解任届出書(発電所の電気主任技術者)				
				関東・産業保安(電力安全)	発電(火力・水力以外)	諸届出、報告書等(火力、水力以外の発電所)				
				関東・産業保安(電力安全)	発電(火力・水力以外)	使用前自己確認結果届出書				
				関東・産業保安(電力安全)	自家用電気工作物	自家用電気工作物使用開始届出書(自家用関係)				
				関東・産業保安(電力安全)	自家用電気工作物	保安規程届出書(自家用関係)				
				関東・産業保安(電力安全)	自家用電気工作物	保安規程変更届出書(自家用関係)				
				関東・産業保安(電力安全)	自家用電気工作物	主任技術者選任又は解任届出書(自家用関係の電気主任技術者)				
				関東・産業保安(電力安全)	自家用電気工作物	事業用電気工作物電気工作物設置者地位承継届出書(自家用関係)				
				関東・産業保安(電力安全)	自家用電気工作物	ばい煙(騒音・振動)発生施設変更・廃止報告書(自家用関係)				
				関東・産業保安(電力安全)	自家用電気工作物	需要設備等の廃止等の報告(自家用関係)				
				関東・産業保安(電力安全)	自家用電気工作物	保安管理業務外部委託承認関係委託契約の内容変更届出書				
				4法令等の執行等に係る文書	・マニュアル	-				-
(3)法令等の規定に基づく進達	①法令等の規定に基づく進達に関する文書 ②法令等の運用解釈に関する文書	・報告書 ・申請書、調査書 ・電気事業法関係通達	関東・産業保安(電力安全)	電力安全一般	本省からの文書等(技術基準、告示の改正等)	5年		廃棄		
			関東・産業保安(電力安全)	火力	火力発電所に関する本省通知関係					
			関東・産業保安(電力安全)	火力	定期事業者検査時期変更承認に係る審査基準及び申請方法等の一部改正について					
			関東・産業保安(電力安全)	発電(火力・水力以外)	発電用風力設備に係る技術基準					
			関東・産業保安(電力安全)	発電(火力・水力以外)	風力発電設備審査実施要領関連					
7 調査等に関する事項	(1)調査及び研究に関する経緯	①学校認定及び学校指定に係る調査	・認定校現地調査報告書	関東・産業保安(電力安全)	電気主任技術者資格	学校認定立入調査関係	10年	-	廃棄	
8 広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・養成施設現地調査報告書	-	-	-	5年		廃棄	
			・主任技術者会議開催に係る文書 ・開催通知 ・開催経緯 ・配付資料 ・議事の記録	-	-	-	1年未満			
9 保安に関する事項	(1)産業事故時の対応等	①重大な事故 ②①以外の事故	・電気事故報告書 ・電気事故速報 ・電気事故報告書 ・電気事故速報等	-	-	-	10年		廃棄	
			関東・産業保安(電力安全)	電力安全一般	電気工作物の絶縁油漏洩に係る事故届出書	5年				
			関東・産業保安(電力安全)	電気事故	電気事故報告(電気事業者)					
			関東・産業保安(電力安全)	電気事故	電気事故報告(感電負傷等)(自家用電気工作物設置者)					
			関東・産業保安(電力安全)	電気事故	電気事故報告(波及事故等)(自家用電気工作物設置者)					
			関東・産業保安(電力安全)	火力	電気事故関係(火力)					
			関東・産業保安(電力安全)	水力	電気事故関係(水力発電所)					
10 災害時の対応に関する事項	(1)災害状況の把握に係る業務	①災害状況の報告	・被災報 ・各県地域防災計画	-	-	-	1年未満	-	廃棄	
11 相談・意見受付等業務に関する事項	(1)相談、意見受付	①相談・意見受付に関する文書	・相談、意見内容	-	-	-	1年未満		廃棄	
			②相談内容に関する外部(本省含む)からの照会事項	・発注対応記録 ・照会内容 ・回答	-	-	-			1年未満
			③参加にかかる手続	・参加経緯	-	-	-			1年未満
12 所管業務に係る照会等に関する事項	(1)照会等に関する文書	①所管業務に係る照会書	・捜査関係事項照会	関東・産業保安(電力安全)	発電(火力・水力以外)	捜査関係事項照会関連	10年		廃棄	
			②所管業務に係る照会書	・PCB情報提供 ・土壌汚染情報提供 ・照会書 ・回答票	-	-	-			1年
13 外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・通知文書 ・依頼文書 ・回答文書	関東・産業保安(電力安全)	電力安全一般	委員委嘱等関係	5年		廃棄	
			②会議資料	・会議資料 ・講演資料 ・参加者名簿 ・挨拶文	-	-	-			1年
			③参加にかかる手続	・参加経緯	-	-	-			1年未満
	(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・祝辞、寄稿、掲載承認	-	-	-	-	1年		廃棄
②後援名義、その他の名義の使用の承認			・後援名義使用の申請・承認	関東・産業保安(電力安全)	電力安全一般	後援名義等関係	1年			

標準文書保存期間基準（保存期間表）

関東東北産業保安監督部鉱山保安課
令和3年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置		
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯											
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	① 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 特定施設工事計画に係る届出 特定施設の使用開始届出 特定施設変更報告 特定施設適用報告 特定施設の廃止届出 緊急土地使用 	-	-	-	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 1 (2)	廃棄	
			② 情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 開示請求書 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知 	-	-	-	5年	2 (1)① 1 1 (2)	廃棄	
		(2) 行政手続法第2条第4号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯	① 不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 現況調査命令（大臣） 保安規程変更命令（大臣） 鉱業の停止命令（大臣） 工事計画の変更・廃止命令 保安統括者・保安管理者の解任命令 作業監督者の解任命令 鉱業の停止命令（部長） 施設改善等命令 掘削場所の閉鎖等の命令 被災者救出措置の命令 鉱務監督官命令 鉱山保安法第23条及び第40条に基づく聴聞 	-	-	-	5年	2 (1)① 1 1 (3)	廃棄	
			③ 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	① 不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書	<ul style="list-style-type: none"> 不服申立書 録取書 	-	-	-	10年	2 (1)① 1 1 (5)	以下について移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
				② 審議会等文書	<ul style="list-style-type: none"> 諮問 議事の記録 配付資料 答申、建議、意見 	-	-	-			
				③ 議決、決定その他の処分をするための決議文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 弁論書 反論書 意見書 	-	-	-			
				④ 議決書又は決定書	<ul style="list-style-type: none"> 裁決・決定書 	-	-	-			
				⑤ 行政文書の開示請求に係る不服申立に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 不服申立書 	-	-	-			
				⑥ 情報公開・個人情報保護審査会での心理に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 諮問書 理由説明書 意見書 	-	-	-			
		⑦ 裁決書	<ul style="list-style-type: none"> 議決書 	-	-	-					
(4) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	① 訴訟の提起に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 訴状 期日呼出状 	-	-	-	10年	2 (1)① 1 1 (6)	以下について移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの			
	② 訴訟における主張又は立証に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 答弁書 準備書面 各種申立書 口頭弁論 証人等調書 書証 	-	-	-						
	③ 判決書又は和解調書	<ul style="list-style-type: none"> 判決書 和解調書 	-	-	-						
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 許認可等に関する重要な経緯	① 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 特定施設工事計画に係る届出 特定施設の使用開始届出 特定施設変更報告 特定施設適用報告 特定施設の廃止届出 緊急土地使用 	関東・産業保安（鉱山保安）	鉱山施設届出等	工事計画届	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄	
			② 情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 開示請求書 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知 	-	-	-	5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄	
		(2) 不利益処分に関する重要な経緯	① 不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 現況調査命令（大臣） 保安規程変更命令（大臣） 鉱業の停止命令（大臣） 工事計画の変更・廃止命令 保安統括者・保安管理者の解任命令 作業監督者の解任命令 鉱業の停止命令（部長） 施設改善等命令 掘削場所の閉鎖等の命令 被災者救出措置の命令 鉱務監督官命令 鉱山保安法第23条及び第40条に基づく聴聞 	-	-	-	5年	2 (1)① 1 2 (3)	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
	(3)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書	・ 不服申立書 ・ 録取書	—	—	—	10年	2 (1)①12 (5)	以下について移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
		②審議会等文書	・ 諮問 ・ 議事の記録 ・ 配付資料 ・ 答申、建議、意見	—	—	—			
		③議決、決定その他の処分をすための決議文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 弁明書 ・ 反論書 ・ 意見書	—	—	—			
		④議決書又は決定書	・ 議決書	—	—	—			
		⑤行政文書の開示請求に係る不服申立に関する文書	・ 不服申立書	—	—	—			
		⑥情報公開・個人情報保護審査会での心理に関する文書	・ 諮問書 ・ 理由説明書 ・ 意見書	—	—	—			
		⑦議決書	・ 議決書	—	—	—			
(4)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書	・ 訴状 ・ 期日出状	—	—	—	10年	2 (1)①12 (6)	以下について移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	
	②訴訟における主張又は立証に関する文書	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証	—	—	—				
	③判決書又は和解調書	・ 判決書 ・ 和解調書	—	—	—				
職員の人事に関する事項									
3	職員の人事に関する事項	(1)職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の重要な経緯 (2)職員の研修の実施状況が記録された文書	・ 総務監督官研修（実施） ・ 研修受講報告書	関東・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安一般	総務監督官研修（実施） 総務監督官研修（受講報告）	3年	2 (1)①13	廃棄
その他の事項									
4	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	(2)訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から3の項までに掲げるものを除く。）	①制定又は改廃のための決議文書 ②訓令例規 ③内規	関東・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安一般	文書の受取等の特例 鉱山保安法第13条の特定施設の工事計画にかかる部内運用 鉱山保安監督規程第4条第1項ただし書きの運用について 鉱山保安課行政文書保存期間 掘削バージにおける作業監督者選任資格認定要領	10年	2 (1)①14 (2)	廃棄
5	栄典又は表彰に関する事項	(1)栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決議文書及び伝達文書	・ 鉱山保安表彰 ・ 長期無災害記録証 ・ 鉱山保安表彰実施要領（内規） ・ 長期無災害記録証交付制度実施要領	関東・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安指導 鉱山保安一般	長期無災害記録証 関東地方鉱山保安表彰 全国鉱山保安表彰 長期無災害記録証交付制度実施要領等 鉱山保安表彰審査会設置規程 関東地方鉱山保安表彰選考基準 関東地方鉱山保安表彰実施要領 全国鉱山保安表彰実施要領 全国鉱山保安表彰選考基準 全国鉱山保安表彰上申要領	10年	2 (1)①20	以下について移管・栄典制度の創設、改廃に関するもの
6	国会及び審議会等における審議等に関する事項	(1)審議会等（規則1の項から5の項までに掲げるものを除く。） (2)地方局に権限委任されている事務に係る会議等（1の項から5の項までに掲げるものを除く。）	①審議会等文書 ②担当官会議、連絡会議等文書	関東・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安一般	関東東北地方鉱山保安協議会 保安統括者会議 鉱山保安課長会議 鉱山保安担当者会議 Aグループ会議 電子化担当者会議報告書	10年 5年	2 (1)①21 (2)	廃棄 廃棄
7	文書の管理に関する事項	(1)文書の管理等	①取得した文書の管理を行うための帳簿等 ・ 受付簿 ・ 文書返付	関東・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安一般	保安統括者等選解任届受理簿 災害月報受理簿 文書返付	5年	2 (1)①22	廃棄
8	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（1の項から7の項に掲げるものを除く。） (2)法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書 (3)法令に基づく検査等に必要となる手続きに関する文書 (4)上記①～⑤以外の調査等の内容が記録された文書	・ 立入検査報告（粉じん測定を除く） ・ 特別検査 ・ 司法捜査関係文書 ・ 立入検査報告（粉じん測定） ・ 是正措置の要求 ・ 法第47条報告徴収 ・ 立入検査証の交付、廃棄手続きに関する書類 ・ 保安状況調査	関東・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安監督 鉱山保安一般	監督簿 特別検査報告書 鉱害等検査（粉じん濃度測定） 鉱山保安法第47条第1項に基づく報告徴収 立入検査証（鉱山保安法第47条） 保安状況調査	5年 10年 30年 5年 5年 1年	2 (1)①23	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
9	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（1の項から8の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決議文書及びその他契約に至る過程が記録された文書 ・ 仕様書案 ・ 成果物 ・ 役務依頼決議書 ・ 予定価格、入札調書 ・ 見積書、契約書	関東・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安一般	斤費関係（石油・天然ガス）	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)①28	廃棄
10	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の施行・運用の周知徹底 (2)法令等の執行に関する業務	①法令等の施行・運用の周知徹底に関する文書 ・ 検討経緯 ・ 各府省等への周知 ・ 注意喚起等水平展開 ・ 保安週間関係 ②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書 ・ 申請書 ・ 認定書、承認書、通知書 ・ 作業監督者の資格承認等 ・ 施業案の認可協議 掘削バージ作業監督者承認 ③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書 ・ 保安規程届出書・変更届出書 ・ PCB含有電気工作物 ・ 報告書、届出書 ・ 保安統括者等選解任届出 ・ 保安図 ・ 災害月報 ・ 緊急時の適用除外報告 ・ 特定施設のやむを得ない一時的な工事報告 ・ 鉱山労働者からの申告 ・ 事業休止の認可通知 ・ 鉱業代理人の変更届出書 ・ 鉱業事務所の設置及び変更届出書 ④法令等の執行等に係る文書 ・ マニュアル ・ 様式集 ・ チェックリスト	関東・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安指導 鉱山保安一般 鉱山保安管理	全国鉱山保安週間 関東地方鉱山保安標語 関東地方鉱山保安標語実施要領 鉱山保安監督指導 鉱山保安マネジメントシステムの自己評価表にかかる調査関連 全山通知 工事計画手続きの手引きについて 作業監督者選任要件特例資格認定 電気工作物に係る作業監督者の外部委託に係る承認申請 電気工作物に係る作業監督者の資格認定 施業案 掘削バージにおける作業監督者資格認定 保安規程 PCB関連届出 事業休止の認可について 保安図 災害月報 保安統括者等選解任届 鉱業代理人選任・変更届 鉱業事務所設置・変更届 事業再開届について	5年 5年 5年 3年 1年 1年 1年 常用（無期限）	— — — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
			・ 坑内格付け ・ 鉱山名簿	関東・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安一般 鉱山保安管理	坑内格付け 鉱山名簿	1年	—	廃棄
11 保安に関する事項	(1) 産業事故時の対応等	① 重大な事故	・ 重大災害報告（急報・詳報） ・ 事件送致 ・ 告発	—	—	—	10年	—	廃棄
		② ①以外の事故	・ ①以外の災害及び事故報告	関東・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安一般	鉱山災害詳報 鉱山災害急報	5年	送致に係る処分がされる日に係る特定日以後10年	
	(2) 法令の規定等に基づく届出、通知、報告、等による事業者等からの提出	① 法令に基づく、届出、報告、通知に関する文書（長期的な対応が必要となるもの）	・ 粉じん測定に関する報告書	関東・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安監督	粉じん濃度測定結果に基づく作業環境評価結果報告書	30年	—	廃棄
12 相談・意見受付等業務に関する事項	(1) 相談、意見受付	① 相談・意見受付に関する文書	・ 相談、意見内容 ・ 広聴メール	—	—	—	1年	—	廃棄
13 所管業務に係る照会等に関する事項	(1) 照会等に関する文書	① 照会書	・ 鉱山保安に係る照会書・回答書	関東・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安一般	捜査関係事項照会	3年	—	廃棄
			・ 旧国家試験合格証の証明		鉱山保安指導	保安技術職員国家試験合格証明	1年	—	廃棄
14 所管業務に対する要望等に関する事項	(1) 鉱山保安に係る要望	① 要望書、陳情書	・ 要望書、陳情書 ・ 保安指導	関東・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安指導	保安指導	5年	—	廃棄
15 外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1) 外部の会議、講演会等への出席	① 会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	関東・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安一般	外部講習会（講義資料）	1年	—	廃棄
						中央鉱山保安協議会			
						地区保安研究会会議関係			
16 庶務に関する事項	(1) 庶務関係の通知	① 庶務関係の通知	・ 通達等の制定の連絡文書	関東・産業保安（鉱山保安）	鉱山保安一般	鉱業上使用する工作物等の技術基準を定める省令の技術指針	10年	—	廃棄
						鉱山保安監督規程			
						鉱山保安法関係検査実施要領			
						鉱山保安法第43条第3項に基づく作業監督者の選任要件			
						鉱務監督官犯罪捜査規範について			
						司法警察職員捜査書類基本書式例			
						広域鉱務指導官の運用について			
						鉱務監督官等の他管轄監督部への派遣について			

標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
個人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法（平成5年法律第88号）第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	①立案の検討に関する審議会等文書	・ 開催経緯 ・ 諮問 ・ 議事の記録 ・ 配布資料 ・ 中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言	-	-	-	10年	2(1)①11(1)	移管
		②立案の検討に関する調査研究文書	・ 外国・自治体・民間企業の状況調査 ・ 関係団体・関係者のヒアリング	-	-	-				
		③意見公募手続文書	・ 審査基準案・処分基準案・行政指導指針案 ・ 意見公募要領 ・ 提出意見 ・ 提出意見を考慮した結果及びその理由	-	-	-				
		④行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書	・ 審査基準案・処分基準案・行政指導指針案	-	-	-				
		⑤行政手続法第6条の標準的な期間を定めるための決裁文書	・ 標準処理期間案	-	-	-				
	(2) 行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・ 審査案 ・ 理由 ・ 開示決定通知	関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山施設届出等	施設計画	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄	
				関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山施設届出等	工事計画届				
				関東・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	施業案				
				関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安監督	第36条命令関係文書				
				関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安監督	第39条命令関係文書				
	②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・ 開示請求書 ・ 開示決定通知、部分開示決定通知、不開示決定通知	関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	情報公開法に基づく開示請求	5年	2(1)①11(3)	廃棄		
			関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	個人情報保護法					
	(3) 行政手続法第2条第4号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 処分案 ・ 理由 ・ 聴聞通知	-	-	-	5年	2(1)①11(3)	廃棄	
				-	-	-				
	(4) 補助金等（補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）第2条第1項の補助金等をいう。以下同じ。）の交付に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・ 交付規則・交付要綱・実施要領 ・ 審査要領・選考基準	-	-	-	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(4)	以下について移管 ・ 補助金等の交付の要件に関する文書	
②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書				・ 諸手当認定簿 ・ 理由 ・ 交付報告書	-	-				-
③補助事業等実績報告書				・ 実績報告書	-	-				-
(5) 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書	・ 不服申立書 ・ 録取書	-	-	-	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・ 審議会等の議決等について年度ごとに取りまとめたもの		
			②審議会等文書	・ 諮問 ・ 議事の記録 ・ 配布資料 ・ 答申、建議、意見	-				-	-
			③裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・ 弁明書 ・ 反論書 ・ 意見書	-				-	-
			④裁決書又は決定書	・ 裁決・決定書	-				-	-
			⑤行政文書の開示請求に係る不服申立に関する文書	・ 不服申立書	-				-	-
			⑥情報公開・個人情報保護審査会での審理に関する文書	・ 諮問書 ・ 理由説明書 ・ 意見書	-				-	-
			⑦裁決書	・ 裁決書	-				-	-
(6) 国又は行政機関を当事者とする訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書	・ 訴状 ・ 期日呼出状	-	-	-	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①11(6)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの		
			②訴訟における主張又は立証に関する文書	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証	-				-	-
			③判決書又は和解調書	・ 判決書 ・ 和解調書	-				-	-
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	①立案の検討に関する審議会等文書	・ 開催経緯 ・ 諮問 ・ 議事の記録 ・ 配布資料 ・ 中間答申、最終答申、中間報告、最終報告、建議、提言	-	-	10年	2(1)①12(1)	移管	
			②意見公募手続文書	・ 審査基準案・処分基準案・行政指導指針案 ・ 意見公募要領 ・ 提出意見 ・ 提出意見を考慮した結果及びその理由	-	-				-
			③行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書	・ 審査基準案・処分基準案・行政指導指針案	-	-				-
			④行政手続法第6条の標準的な期間を定めるための決裁文書	・ 標準処理期間案	-	-				-

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
	(2)許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・審査案 ・理由 ・開示決定通知 ・特定施設の工事計画に係る届出 ・特定施設の使用開始届出 ・特定施設変更報告、適用報告（鉱山保安法施行規則第46条第2項5～7号関係）	関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山施設届出等	施設計画	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄	
				関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山施設届出等	工事計画届				
				関東・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	施業案				
				関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安監督	第36条命令関係文書				
				関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安監督	第39条命令関係文書				
	②情報公開法、個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	情報公開法に基づく開示請求	5年	2(1)①12(2)	廃棄			
		関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	個人情報保護法						
	(3)不利益処分に関する重要な経緯	①不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・処分案 ・理由 ・聴聞通知 ・報告徴収 ・報告徴収（継続性、重要性が伴う報告。）	—	—	—	5年	2(1)①12(3)	廃棄	
				—	—	—	10年	2(1)①12(3-2)		
	(4)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書	・交付規則・交付要綱・実施要領 ・審査要領・選考基準	—	—	—	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(4)	以下について移管 ・補助金等の交付の条件に関する文書	
				—	—	—				
		②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・審査案 ・理由 ・交付申請書 ・交付決定通知 ・計画変更承認通知	—	—	—				
				関東・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	休廃止鉱山鉱害防止工事等工事費補助金				
	③補助事業等実績報告書	・実績報告書 ・進捗状況報告書（1/4半期報等） ・事故報告書 ・精算（概算）払請求書 ・財産処分承認申請書 ・消費税及び地方消費税の額の確定に伴う報告書 ・適正化法第23条第2項による証票の発行（立入検査証の発行） ・経済産業省が行う公益事業等からの暴力団排除の推進に関する合意書に基づく照会書	関東・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	休廃止鉱山	廃止石油坑井封鎖事業費補助金				
			—	—	—					
(5)不服申立てに関する審査会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書	・不服申立書 ・録取書	—	—	—	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・審査会等の議決等について年度ごとに取りまとめたもの		
			—	—	—					
			—	—	—					
			—	—	—					
			—	—	—					
			—	—	—					
			—	—	—					
②審査会等文書	・諮問 ・議事の記録 ・配付資料 ・答申、建議、意見	—	—	—						
		—	—	—						
		—	—	—						
③裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	・弁明書 ・反論書 ・意見書	—	—	—						
		—	—	—						
④裁決書又は決定書	・裁決・決定書	—	—	—						
		—	—	—						
⑤行政文書の開示請求に係る不服申立に関する文書	・不服申立書	—	—	—						
		—	—	—						
⑥情報公開・個人情報保護審査会での審理に関する文書	・諮問書 ・理由説明書 ・意見書	—	—	—						
		—	—	—						
⑦裁決書	・裁決書	—	—	—						
		—	—	—						
(6)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書	・訴状 ・期日呼出状	—	—	—	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの		
			—	—	—					
			—	—	—					
②訴訟における主張又は立証に関する文書	・答弁書 ・準備書面 ・各種申立書 ・口頭弁論 ・証人等調書 ・書証	—	—	—						
		—	—	—						
③判決書又は和解調書	・判決書 ・和解調書	—	—	—						
		—	—	—						
職員の人事に関する事項										
3 職員の人事に関する事項	(1)職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯	①計画の立案に関する調査研究文書	・外国・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング	—	—	—	3年	2(1)①13	廃棄 ※別表第1の備考二に掲げるものも同様とする。 （ただし、閣議等に関わるものについては移管）	
				②計画を制定又は改廃するための決裁文書	関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般				鉱務監督官研修（当部が企画したものに限る。）
				③職員の研修の実施状況が記録された文書	・研修実績	関東・産業保安（鉱害防止）				鉱山保安一般
	関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	出張復命関係							
	(2)職員の兼業の許可に関する重要な経緯	①職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	・申請書 ・承認書	—	—	—				
—				—	—					
(3)関東東北産業保安監督部の職員に関する事項	①職員の勤務時間関係	・特殊勤務実績簿	関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	特殊勤務実績簿	5年	2(1)①13	廃棄		
			—	—	—					

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置			
その他の事項												
4	検査等に関する事項	(1)法令に基づく報告及び検査その他の指導監督（1の項から3の項に掲げるものを除く。）	①法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・報告 ・検査(⑤に準じるものを除く。)	関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安監督	監督簿	5年	2(1)①23	廃棄		
					関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安監督	鉱山天然ガス付随水規制状況月報等					
					関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安監督	坑廃水広域検査					
					関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	鉱害・基準超過					
					関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	たい積場管理月報					
					関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	施設台帳					
					②法令に基づく違法行為等の是正その他必要とされる措置の内容が記録された文書	・是正措置の要求 ・是正措置	—	—	—			
					③法令に基づく検査等に必要ないしに必要とする文書	・立入検査証の交付、廃棄手続きに関する書類	—	—	—			
					④検査証の交付について管理する文書	・検査証の交付台帳	関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	立入検査	効力が消滅する日に係る特定日以後1年		
					⑤法令に基づく報告及び検査の内容が記録された文書	・鉱山保安監督規程（内規）第4条に基づく特別検査に関する書類 ・司法捜査関係文書（告発含む） ・休廃止鉱山調査に関する報告書	関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安監督	特別検査報告書鉱害防止課関係分	10年		
				関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	特措法上の使用済み特定施設	鉱業権の放棄された日に係る特定日以後5年					
				関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	39条調査報告書関係						
5	契約に関する事項	(1)契約に関する重要な経緯（1の項から4の項までに掲げるものを除く。）	①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案 ・契約書 ・成果物 ・役員依頼決議書 ・入札公告 ・入札書 ・予定価格、入札調書 ・見積書、契約書	関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	庁費関係	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①28	廃棄		
			②上記①に掲げるもののほか、契約に関する重要な経緯が記録された文書	・計画変更承認申請書・承認書 ・再委託に係る承認申請書・承認書 ・履行体制図変更届出書 ・委託業務完了報告書 ・検査調書 ・実績報告書 ・確定調書 ・精算払・概算払・前金払請求書	—	—	—					
			③上記①②に関する会計課への手続き関係	・検収員、監督員の任免依頼文書	—	—	—	1年	2(1)①28④			
6	法令等の施行・運用に係る事項	(1)法令等の執行に関する業務	①法令等の規定に基づく事務等に係る文書	・事務委任文書	関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	通達関係	5年	—	廃棄		
			②法令等の規定に基づく認定、承認、証明、通知等に係る文書	・申請書 ・認定書、承認書、通知書	関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	全山通知					
			③法令等の規定に基づく報告、届出等に係る文書	・報告書、届出書 ・金属鉱業等鉱害対策特別措置法にかかる事務処理文書（ただし、「鉱害防止事業計画（変更）の届出」を除く。）	関東・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	鉱害防止積立金取戻し金額確認申請書					
					関東・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	鉱害防止費用支払					
					金属鉱業等鉱害対策特別措置法にかかる事務処理文書のうち、「鉱害防止事業計画（変更）の届出」	関東・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	金属鉱業等鉱害対策特別措置法施行規則第25条報告	次回の届出があった特定日以後5年			
					④法令等の執行等に係る文書	・マニュアル ・様式集 ・チェックリスト	—	—	—	常用		
		(2)法令等の規定に基づく進達	①法令等の規定に基づく進達に関する文書	・報告書 ・申請書、調査書	—	—	—	5年				
7	広報に関する事項	(1)広報活動に関する重要な経緯	①政策説明会、研修会、勉強会、講習会の開催に関する文書	・開催通知 ・開催経緯 ・配付資料 ・議事の記録	—	—	—	1年未満	—	廃棄		
			②メルマガに関する文書	・配信メール ・退会・入会やりとり	—	—	—					
8	保安に関する事項	(1)法令の規定等に基づく届出、通知、報告、等による事業者等からの提出	①法令に基づく、届出、報告、通知に関する文書（長期的な対応が必要となるもの）	・休廃止鉱山調査報告書（一斉点検に係るもの） ・石油鉱山廃坑後の措置に係るもの	関東・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	廃坑報告	30年	—	廃棄		
					関東・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	最終保安図					
					関東・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	石炭捨石集積場概査報告書					
					関東・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	休廃止鉱山一斉点検					
					関東・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	休廃止鉱山調査報告書					
					関東・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	閉山計画					
					関東・産業保安（鉱害防止）	休廃止鉱山	炭鉱閉山対策					
9	災害時の対応に関する事項	(1)災害状況の把握に係る業務	①災害状況の報告	・被災報	—	—	—	1年未満	—	廃棄		
10	相談・意見受付等業務に関する事項	(1)相談、意見受付	①相談・意見受付に関する文書	・相談、意見内容 ・広聴メール	—	—	—	1年	—	廃棄		
			②鉱害防止に関する相談の照会事項	・照会内容 ・回答	—	—	—					
11	所管業務に係る照会等に関する事項	(1)照会等に関する文書	①鉱害防止に係る照会書	・照会書 ・回答票	関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	土壌汚染に係る行政手続の履歴について（照会）	1年	—	廃棄		
12	所管業務に対する要望等に関する事項	(1)鉱害防止に係る要望	①要望書、陳情書(②を除く。)	・要望書、陳情書	関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	陳情書	1年未満	—	廃棄		
			②要望書、陳情書のうち継続性、連続性があるもの	・要望書、陳情書（継続性、連続性があるもの）	関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	陳情書				10年	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル）	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
13 外部の委員会等に対する職員の出席等や外部組織への支援に関する事項	(1)外部の会議、講演会等への出席	①委嘱・応嘱手続に関する文書	・ 通知文書 ・ 依頼文書 ・ 回答文書	関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	天然ガス技術委員会関係	5年	-	廃棄
				関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	環境審議会関係			
		②会議資料	・ 会議資料 ・ 講演資料 ・ 参加者名簿 ・ 挨拶文	関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	担当官会議	1年		
				関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	課長会議			
		③参加にかかる手続	・ 参加経緯 ・ 参加経費にかかる文書	-	-	-	1年未満		
		(2)所管業務に関する支援業務	①祝辞、その他の挨拶文書	・ 祝辞、寄稿、掲載承認	-	-	-		
②後援名義、その他の名義の使用の承認	・ 後援名義使用の申請・承認		-	-	-				
14 庶務に関する事項	(1)庶務関係の通知	①庶務関係の通知	・ 物品請求書等の会計課への手続に関する文書	関東・産業保安（鉱害防止）	鉱山保安一般	庁費関係	5年	-	廃棄
15 財産の管理に関する事項	(1)物品の管理	①物品の受入・供用・返納・払出に関する文書	・ 物品供用簿	-	-	-	5年	-	廃棄