

当面の間、

窓口対応は中止します

- 新型コロナウイルス感染症の拡大防止が目的です。皆様のご協力をお願いいたします。
- 届出の提出方法、問い合わせ先は**次ページ以後**を確認ください。
- 【参考1：経済産業省 本省 電力安全課 HPより】
新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴う電気事業法等に基づく手続きについて
(電子申請、郵送のお願い)
https://www.meti.go.jp/policy/safety_security/industrial_safety/oshirase/2020/04/20200408.html
- 【参考2：関東東北産業保安監督部 電力安全課 HPより】
電気事業法に基づく手続きの相談・届出について
<https://www.safety-kanto.meti.go.jp/denki/20200331uketsukeannai.pdf>

各種届出等の担当係について

P.3～

自家用係

- 自家用電気工作物に係る届出各種
- ・ 主任技術者選解任、外部委託
 - ・ 保安規程（変更）届
 - ・ ばい煙発生施設の変更、廃止

etc...

P.4～

技術係、安全推進係

- ・ 電気主任技術者免状
- ・ 電気工事士 2 法
- ・ 電気事故
- ・ P C B

etc...

P.5～

発電係

- ・ 発電所に係る届出各種
- ・ ダム水路主任技術者免状
- ・ B T 主任技術者免状
- ・ 移動用電気工作物
- ・ ばい煙発生施設の工事計画

etc...

P.6～

- ・ 書類の郵送先
- ・ 書類の送付方法

自家用係

- **問い合わせ、相談等の前に以下をご確認ください。**

自家用係 - よくある質問と届出郵送方法、送付先)

(近日公開) <https://www.safety-kanto.meti.go.jp/20200000jikayoxxxxxxx.pdf>

自家用電気工作物に関する手続の方法

<https://www.safety-kanto.meti.go.jp/denki/jikayou/jikayou00.html>

- **問い合わせ、ご相談等は、メールでお願いいたします。**

メール : kanto-jikayo2020@meti.go.jp

電話 : 048-600-0388

技術係、安全推進係

- 問い合わせ、相談等の前に以下のリンクをご確認ください。

電気工事業法の申請・届出等の手引き

<https://www.safety-kanto.meti.go.jp/denki/kojigyo/200606kojigyo.htm>

電気関係国家資格の取得について

(電気主任技術者免状、認定電気工事従事者 等)

<https://www.safety-kanto.meti.go.jp/denki/shikaku/20011110denkihoan.htm>

電気事故報告について

<https://www.safety-kanto.meti.go.jp/denki/jikohokoku/20040426jikoindex.html>

PCB含有電気工作物に関する手続きの方法と様式

https://www.safety-kanto.meti.go.jp/denki/pcb/pcb_index.html

- **主任技術者の免状交付申請**についての問い合わせは、以下の問い合わせ先までご連絡ください。
- 問い合わせ先は以下のとおりです。

電話：048-600-0387（技術係、安全推進係共通）

発電係

- **問い合わせ先は以下のとおりです。**

メール：hatsuden-kanto-denan@meti.go.jp

(7MBを超える際は送信前に電話にてご連絡ください。)

電話：048-600-0392

- **工事計画届出書について**

✓ 事前に電話にてお問い合わせください。

- **使用前自主検査結果届出書について**

✓ 郵送いただいた届出について、**電話にて検査実施の確認**をいたします。

✓ 強度計算の説明、電気関係の試験についての説明者が別々になるケースが殆どであることから、必ず**双方の連絡先を記入**してください。

✓ 自主検査の実施を不十分と判断した場合、届出は受理できません。

書類の郵送先と方法

- 各種書類の郵送先

〒330-9715

埼玉県さいたま市中央区新都心 1 - 1 合同庁舎 1 号館 1 1 階
経済産業省 関東東北産業保安監督部 電力安全課
各担当係あて

- 提出に必要な部数は **1部**です。
- 受領印が必要な部数分、**控え**を同封ください。
- 受領印を押さないものは控えとして同封しないでください。
例：保安規程、外部委託承認申請書の契約書、その他説明資料等
- **控えを入れた場合、返信用の封筒を同封してください。**
返信用封筒には**返信先**を記入し、**切手**を貼付ください。